

Раздел II.

«Совершенствование системы управления гимназией как целостной социально-педагогической системой»

Цель: обеспечение оптимального функционирования гимназии как целостной социально-педагогической системы, создание условий эффективной деятельности всех подсистем.

Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
<p>1. Деятельность органов управления школой в соответствии с разграничением их функций.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Провести ежегодную общешкольную конференцию «Взаимодействие семьи и школы как залог успешной реализации программы «Гимназия – пространство образовательных возможностей». ▪ Подготовить и провести педагогические советы: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Школа XXI века: тренды современного школьного образования». 2. «О ходе реализации федеральных и школьных инновационных проектов». 3. «Год родных языков и народного единства: итоги, перспективы развития». 4. «Сетевое взаимодействие как источник новых образовательных возможностей». 5. О порядке окончания 2021-2022 учебного года. 6. О допуске учащихся выпускных классов к итоговой аттестации. 7. Результативность деятельности гимназии в 2021/2022 уч. году. Рейтинговая оценка деятельности учителя, класса, гимназии. <p>• Провести совещания при директоре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы в программе «Барс», «Электронное образование»: база данных, расписание занятий, состав классов. 2. Организация бесплатного горячего питания начальных классов, горячего питания обучающихся основной и средней школы. 3. Комплектование 10-х классов. 4. Порядок аттестации руководящих и педагогических работников. 5. Организация работы с одаренными детьми: деятельность НОУ, бизнес-компания, организация дополнительных занятий по подготовке к предметным олимпиадам. 6. Участие в проекте «Добрая Казань». 7. Всероссийские проверочные работы. 8. Прогноз результатов ГИА и ОГЭ в 2021-2022 учебном году. 9. Организация и проведение промежуточной аттестации. 10. Семейная форма обучения: результаты промежуточной аттестации. 11. Организация работы по подготовке учащихся гимназии к итоговой аттестации. 12. Прогноз комплектования классов на 2022-2023 учебный год. ▪ С целью принятия оперативных управленческих решений проводить оперативные совещания при директоре и еженедельную «планерку». 	<p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">Август Ноябрь Декабрь – январь Март Апрель Май Июнь</p> <p style="text-align: center;">Август – сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Август Сентябрь – октябрь В течение года</p> <p style="text-align: center;">I, II полугодие I, II полугодие В течение года май май в течение года май</p>	<p style="text-align: center;">Баклашова О.Н.</p> <p style="text-align: center;">Сабирова Г.Г. Шаймуллин Ф.Т. Шаймуллин Ф.Т.</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора Сафиуллина Г.М. Сафиуллина Г.М.</p> <p style="text-align: center;">Яруллин И.И. Коробкина Р.М. Сабирова Г.Г. Шаймуллин Ф.Т. Сабирова Г.Г. Шаймуллин Ф.Т. Баклашова О.Н.</p>

- Осуществить педагогически целесообразное комплектование:
 - классов;
 - групп продленного дня.
 - групп дополнительного образования.
- Составить и утвердить:
 - учебный план гимназии на 2021-2022 уч. год;
 - расписание уроков;
 - годовой календарный график гимназии;
 - план – график промежуточной аттестации;
 - рабочие программы по предметам;
 - рабочие программы кружков, секций, курсов по выбору;
 - планы воспитательной работы;
 - план физкультурно-оздоровительной работы гимназии.
- Провести инструктивно-оперативные и производственные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП:
 1. Организация мероприятий по противодействию терроризму, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
 2. Информационно – технологическое сопровождение УВП.
 3. Реализация ФГОС СОО в 10-11-х классах. Результаты первого года внедрения новых стандартов.
 4. Организация работы в системе «Электронное образование в РТ».
 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка.
 6. Организация работы вновь назначенных классных руководителей.
 7. Организация осеннего отдыха учащихся.
 8. Составление графика отпусков.
 9. Контроль за выполнением соглашения по охране труда.
 10. Соблюдение норм СанПин в учебных кабинетах гимназии. Охрана труда школьников. Новые СанПиН.
 11. Определение педагогической нагрузки на новый учебный год.
 12. Занятость детей в летний период: пришкольный лагерь, санаторное лечение, трудовые бригады.
- 3. Кадровое обеспечение деятельности гимназии.**
 - Провести комплектование гимназии педагогическими кадрами на учебный год;
 - Провести педагогически целесообразную расстановку:
 - учителей-предметников;
 - классных руководителей;
 - воспитателей ГПД;
 - руководителей кружков и секций;
 - заведующих кабинетами и мастерскими.

<ul style="list-style-type: none"> • Привлечь к работе с одаренными детьми преподавателей вузов, учителей гимназии высшей категории. <p>4. Информационное обеспечение управления гимназией.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначить ответственными за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действующими её потоками руководителей МО, заместителей директора, психолога гимназии. ВСОКО. • Обеспечить четкую работу всех подсистем гимназии в режиме «Электронное образование». <p>– Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов, дневников, использование ЦОР.</p> <p>5. Материально-техническое обеспечение деятельности гимназии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести косметический ремонт к новому учебному году. Подготовить здание гимназии и пришкольную территорию в соответствии с требованиями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по РТ, ОПДН УВД Приволжского района г.Казани, ОГПН Приволжского района г. Казани. Исполнение предписаний Роспотребнадзора и Роспотребнадзора. • Провести все мероприятия по обеспечению школьников учебниками. • Обновить стендовый материал, изготовить новые тематические баннеры. • Обеспечить озеленение школьных помещений. • Провести осенние работы по оформлению пришкольного участка • Оборудовать согласно смете доходов - расходов учебные кабинеты гимназии интерактивным оборудованием, учебной мебелью, оргтехникой. <p>• Обеспечить подготовку гимназии к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осенне-зимнему сезону; - весенне-летнему сезону. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить учебные кабинеты, рекреации, санузлы и подсобные помещения гимназии к летнему пришкольному лагерю. • Пополнить библиотечный фонд учебными и методическими пособиями, художественной литературой. Провести организационные мероприятия по созданию информационно – библиотечного фонда. <p>6. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите учащихся, педагогов, работников школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение лицензирования медицинского кабинета. • Проведение медосмотра состояния здоровья учащихся, педагогов, работников гимназии (по отдельному плану). <ul style="list-style-type: none"> • проведение дней здоровья; • проведение утренней физкультуры малой интенсивности; • работа по программам, направленным на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. • занятия в спортивном клубе педагогов гимназии, их участие в районных мероприятиях. • Выявление хронических, наследственных заболеваний, отклонений в здоровье детей. • Организация обучения учащихся по состоянию здоровья на дому. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июль – август Март – апрель Май</p> <p>Сентябрь – октябрь В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Баклашова О.Н.</p> <p>Валишина И.Ю.</p> <p>Заместители директора</p> <p>Минвалеева Д.Р. Руководители МО Зав кабинетами Артемьев А.В., Шайхутдинова Н.Ф. Артемьев А.В.</p> <p>Артемьев А.В.</p> <p>Артемьев А.В.</p> <p>Минвалеева Л.Г.</p> <p>Баклашова О.Н. Соловьева М.П. Родионова О.Н. Яруллин И.И. МО учителей физической культуры</p> <p>Валеева Д.Р. Яруллин И.И.</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Выявление и учет детей, требующих социально-материальной поддержки (детей сирот, детей из многодетных и неполных семей) и оказание им помощи в рамках проекта «Твори добро». • Обеспечение учащихся горячим льготным и бесплатным питанием (пять категорий). • Обеспечение соблюдения состояния санитарно-гигиенических норм в организации работы столовых гимназии. • Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания необходимого санитарного состояния. • Обеспечение необходимым оборудованием и средствами дезинфекции всех помещений гимназии в целях предотвращения распространения “Covid-19” • Проведение генеральных уборок помещений гимназии, закрепление объектов за классными коллективами. • Организация системы дежурства классов, учителей, администрации гимназии. • Психолого – педагогическое сопровождение «трудных» обучающихся. • Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, обеспечение оптимального двигательного режима в течение УВП (учебные занятия, секции, спортивные мероприятия, праздники, физкультминутки во время уроков) • Организация летнего отдыха учащихся. • «Школа - территория здоровья». Систематическое информирование учащихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний; пропаганда здорового образа жизни: деятельность «Совета отцов» по отдельному плану, ученические собрания, деятельность школьной экологической бригады, школьная газета «Здравствуй!». 	В течение года	Шаймуллин Ф.Т.
--	----------------	----------------

Раздел III

Организация инновационной деятельности гимназии в свете реализации Программы развития

Цель: *Функционирование гимназии в инновационном режиме, обеспечивающем повышения профессионализма педагогов, развитие личностных качеств школьников, социализацию и профессиональное самоопределение выпускников, их способность к непрерывному образованию*

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в ФИП «500+». 2. Цифровая образовательная среда». «Программа внедрения сопровождения, апробации модульного принципа обновленного содержания предметной области «Технология». 3. Реализация школьных проектов в рамках программы развития «Гимназия – школа образовательных возможностей»: <ul style="list-style-type: none"> «Обеспечение доступного качественного образования в условиях реализации ФГОС ОО»; «Совершенствование образовательного процесса в целях достижения сформированности функциональной грамотности у обучающихся»; «Цифровизация образовательной среды»; «Развитие информационной среды гимназии»; «Формирование воспитательного пространства гимназии в свете стратегии развития 	В течение года	Баклашова О.Н. Зам. директора

<p>воспитания обучающихся в Республике Татарстан до 2025г.» «Современный учитель школьника»;</p> <p>4. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытость образования внешним запросам; - применение современных педагогических и IT технологий в образовательном процессе; - реализацию Программы развития гимназии «Гимназия – территория образовательных возможностей» - реализацию проекта «Развивая других развиваемся сами». - реализацию школьного проекта «Учитель XXI века»; - внедрение проектного метода на всех уровнях управления УВП в гимназии; <p>5. Подготовить и провести педсоветы по вопросам инновационной деятельности гимназии:</p> <p>5.1. «Школа XXI века: тренды современного школьного образования».</p> <p>5.2. «О ходе реализации федеральных и школьных инновационных проектов».</p> <p>5.3. «Сетевое взаимодействие как источник новых образовательных возможностей»».</p> <p>6. Провести совещания при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок аттестации руководящих и педагогических работников. - организация работы с одаренными детьми: деятельность НОУ, бизнес-компания, организация дополнительных занятий по подготовке к предметным олимпиадам. - мониторинг результатов освоения образовательных программ углубленного изучения предметов: (математика, английский язык). - мониторинг результатов по реализации программы «Цифровизация школы». - современная образовательная инфраструктура гимназии как условие повышения качества образования. <p>7. Провести семинары – практикумы</p> <p>4.1. С участием научного руководителя Сабировой Д.Р., доктора пед. наук, профессора Института международных отношений.</p> <p>4.2. «Совершенствование полилингвального образования в гимназии».</p> <p>4.3. Расширение социального партнерства гимназии и сетевого взаимодействия с учреждениями науки, культуры, спорта.</p> <p>5. Обеспечение непрерывного образования педкадров, повышение их квалификации и педмастерства.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Баклашова О.Н. Зам. директора</p> <p>Руководители МО</p> <p>Баклашова О.Н. Гарипова Г.Р.</p> <p>Баклашова О.Н. Сафиуллина Г.М.</p> <p>Сафиуллина Г.М. Исаевская Л.С. Шаймуллин Ф.Т. Коробкина Р.М. Валишина И.Ю. Мухаметшина Г.Г.</p> <p>Коробкина Р.М.</p> <p>Зам. директора Коробкина Р.М.</p> <p>Баклашова О.Н. Сафиуллина Г.М.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана НМС в соответствии с общешкольной методической темой гимназии. - Методическая учеба «Проектная работа в профильных 10-х классах». - Методическое совещание: «Работа с детьми с ОВЗ». - Разработка и презентация дифференцированных 3-х уровневых заданий по предметам в рамках подготовки к ГИА. - Развитие педагогического потенциала в рамках реализации программы «Учитель XXI века» - Организационные вопросы подготовки к Республиканской НПК «Глобализация – реальность современного мира». - Экспертная оценка ключевых педагогических компетентностей аттестующихся учителей. - Деятельность института наставничества для сопровождения и поддержки молодых специалистов (по отдельному плану). 	<p>март</p> <p>в течение аттестацион. периода</p>	<p>Сафиуллина Г.М. Яруллин И.И.</p> <p>Сабирова Г.Г.</p> <p>Умяров Н.О.</p> <p>Сафиуллина Г.М.</p>
<p>6. Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканская методическая стажировка учителей ОБЖ, физкультуры. 2. Республиканская методическая стажировка педагогов – психологов «Психологическая безопасность в образовательном пространстве школы». 3. Республиканская методическая стажировка «Применение актуальных форм и методов в организации внеурочной деятельности». 4. Республиканский семинар учителей физической культуры «Развитие здоровьесберегающей среды». 5. Городской методический семинар для учителей естественно – математического цикла «Решение задач повышенной сложности». 6. Республиканская методическая стажировка учителей татарской филологии по программе «Саләм» (в онлайн режиме). 7. Республиканская дистанционная методическая стажировка учителей русского языка и литературы «Подготовка к написанию итогового сочинения». 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Сабирова Г.Г. Баклашова О.Н.</p> <p>Зам. директора</p> <p>Сабирова Г.Г. Шаймуллин Ф.Т. Гарипова Г.Р.</p> <p>Сафиуллина Г.М.</p>
<p>7. Создание системы взаимодействия школы с внешкольными учреждениями, производственными и общественными организациями, профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение Дня открытых дверей для родителей учащихся 1-ых классов. (в онлайн режиме). – Участие в реализации проекта «Билет в будущее». – Участие в республиканском конкурсе методических разработок профориентационных мероприятий «Мастерская профориентации». – Сотрудничество с образовательными социальными партнерами: «Центр достижения молодых», АНО «Центр содействия творческим и гражданским инициативам 	<p>в течение года</p>	<p>Сафиуллина Г.М. Сафиуллина Г.М.</p>

<p>«Феникс», центр «Лигово».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в днях «Открытых дверей» вузов. – Сотрудничество с музеями и выставочными центрами: «Центр «Эрмитаж – Казань», Государственный музей Изобразительных искусств) и Национальный музей РТ. – Сотрудничество с ДОУ №396, музыкальной школой №20, ЦВР Приволжского района, «Олимп», школой художественной гимнастики «Динамо», ДЮСШ «Приволжанка», ДЮСШ «Динамо», Спортивным комитетом Приволжского района и др. учреждениями дополнительного образования, ДЮСШ «Уникс – Юниор», ЧОУ ДПО «Детская юношеская Автомобильная школа». – Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью выявления их дальнейшего профопределения. – Сотрудничество гимназии с Центром занятости населения. – Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей обучающихся. <p>8. Материально – техническое оснащение учебных кабинетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обновление оборудования в кабинетах информатики. – Обеспечение учебного процесса программным материалом для интерактивного оборудования. – Пополнение материально – технической базы гимназии школьной мебелью. – Пополнение фонда школьной библиотеки. – Обновление стендов, баннеров, информационных интерактивных мониторов. 	в течение года	Яруллин И.И.
	в течение года	Сабилова Г.Г. Яруллин И.И. Овчинникова Л.И.
	в течение года	Артемьев А.В. Артемьев А.В. Артемьев А.В. Минвалеева Л.Г. Баклашова О.Н. Артемьев А.В.

Раздел IV

Научно-теоретическая, методическая работа с педагогическими кадрами

Цель: обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей гимназии как условие реализации целей развития личности учащихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1.Обеспечение непрерывного образования педкадров, повышение их квалификации и педмастерства</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана НМС в соответствии с методической темой гимназии. 2. Совещание «Анализ по итогам предметных ЕГЭ: проблемы пути их решения». 3. Методическое совещание: «Диагностика компетенций».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образовательные компетенции и методология дидактики (А.В. Хуторской). – «Способности и личностные качества» (Г.П. Захарова). 	сентябрь октябрь по плану НМС	Сафиуллина Г.М. Сафиуллина Г.М.

Раздел V.

Организация учебно-познавательной деятельности учащихся

Цель: обеспечить благоприятные условия интеллектуального, психологического, физического, социального становления личности школьников, достижения ими уровня образованности, соответствующего ступени обучения, потенциальным возможностям учащихся с учетом их познавательных интересов и склонностей.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Определение уровня развития познавательных возможностей и склонностей учащихся. <ul style="list-style-type: none"> Проведение психолого-педагогической диагностики развития познавательных возможностей и способностей учащихся 1-х классов. 	сентябрь-октябрь	Овчинникова Л.И.
2. Реализация принципа дифференциации и индивидуализации на основе данных диагностики в организации учебно-воспитательного процесса. <ul style="list-style-type: none"> Социально – педагогическое анкетирование обучающихся 6-11 классов. Определение предметной ориентации обучающихся IX классов на основе данных диагностики, учета познавательных потребностей и склонностей, пожеланий родителей школьников в целях организации профильного обучения на старшем этапе. Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к необходимой информационной базе (справочно-библиографическая, научно-методическая литература, средства массовой информации, компьютерная база и др.). 	сентябрь - октябрь март	Овчинникова Л.И. Классные руководители.
3. Обеспечение направленности содержания образования на достижение учащимися заданного уровня образованности. <ul style="list-style-type: none"> Реализация образовательных программ. Выполнение государственных образовательных стандартов. Внедрение в УП современных педагогических и информационных технологий. Включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность: <ul style="list-style-type: none"> Разработка заданий разного уровня сложности, творческого, исследовательского характера. Оснащенность учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом, интерактивным оборудованием; Портфолио личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности по предмету. 	в течение года	Мухаметшина Г.Г.
4. Организация внеурочной деятельности по предмету как условие углубления и расширения знаний, умений учащихся в предметных областях, соответствующих их склонностям и интересам. <ul style="list-style-type: none"> Организовать работу по реализации проекта «Я и моя гимназия». Реализация подпроектов «Школьная бизнес-компания», «Наш музейный комплекс», «Шахматный всеобуч», «Школьное телевидение», «Цветущая школа – цветущий город», «Снежный десант», 	в течение года	Зам. директора Педагогический коллектив Баклашова О.Н. Артемьев А.В. Классные руководители Заместители директора

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и проведение занятий учебы школьного актива: <ul style="list-style-type: none"> - Основы школьного самоуправления, 5-е кл. - Планирование деятельности актива класса. - Деятельность детских общественных организаций в рамках благотворительных акций, 6-е кл. - Формирование лидерских качеств, 7-е кл. - Организация работа с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, 8-9-е кл. - Школьное телевидение и школьная газета, как средство реализации творческого потенциала учащихся, 10-11 кл. ▪ Проведение генеральных уборок, субботников, воскресников и др. 	В течение года	Яруллин И.И.,
<p>2.Укрепление традиций школьного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести традиционные общешкольные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Праздник Первого звонка; - Посвящение первоклассников в юные пешеходы; - Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей; - День Учителя; - День народного единства; - Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»; - Посвящение первоклассников в гимназисты; - Первенство гимназии по шахматам; - Новогодние утренники, праздники, балы; - День гимназии; - День Святого Валентина; - День Защитника Отечества; - Праздник мам (утренники, вечера отдыха); - Мероприятия, посвященные Дню Победы; - Праздник Последнего звонка. •Проведение вечеров отдыха. • Обеспечение условий для творческой деятельности школьников: <ul style="list-style-type: none"> - участие в районных, городских и республиканских конкурсах рисунков, выставках детского творчества, конкурсе театров здоровья, конкурсе театральных и хореографических коллективов, музыкальных конкурсах, спортивных соревнованиях. 	<div>сентябрь</div> <div>сентябрь</div> <div>октябрь</div> <div>октябрь</div> <div>ноябрь</div> <div>ноябрь</div> <div>октябрь</div> <div>ноябрь</div> <div>декабрь</div> <div>декабрь</div> <div>февраль</div> <div>февраль</div> <div>март</div> <div>май</div> <div>май</div> <div>в течение года</div>	<div>Терентьева Е.А.,</div> <div>Терентьева Е.А.,</div> <div>Яруллин И.И.</div> <div>Яруллин И.И.</div> <div>Яруллин И.И.</div> <div>Терентьева Е.А</div> <div>Красностанова О.Ю.</div> <div>Малянова А.В.</div> <div>Мусова М.Г.</div>

Раздел VII.

Сотрудничество школы с семьей, внешкольными и общественными организациями в целях развития личности учащихся

*Цель: установление и реализация связей школы с родителями учащихся, учреждениями и организациями
для достижения целей воспитания и обучения школьников.*

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1. Включение семьи и общественности в педагогический процесс, анализ и оценка результатов, прогнозирование его развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка социального проекта «Семья – семь я» • участие в реализации школьных проектов: «Я и моя гимназия», «Цветущая школа – цветущий город», Программы «Профориентационная работа и социальная адаптация учащихся». • Обеспечение психолого-педагогической помощи родителям учащихся в воспитании детей: <ul style="list-style-type: none"> - Семинар «Особенности переходного возраста». - Круглый стол «Правовой статус гимназиста». • Провести общешкольные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> - О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. - Роль семьи в становлении личностных качеств подростка. - Профилактика травматизма. Правила поведения в школе и на дорогах. - Инструктивно – информационные документы по подготовке к проведению ГИА. • Работа консультационной психолого-педагогической службы по оказанию помощи родителям в воспитании, координации действий школы и родителей, разрешению конфликтных ситуаций. • Дальнейшее сотрудничество с социальными партнерами «Лигово», «Феникс», «Ресурс» • Привлечение родителей к поисковой деятельности обучающихся. • Публичный доклад директора перед родительской общественностью. • Совместная деятельность школы и семьи с учащимися, требующими усиленного внимания: <ul style="list-style-type: none"> - посещение семей обучающихся - проведение Совета по профилактике правонарушений - привлечение «трудных» учащихся к внеклассным мероприятиям, организация их внеурочной деятельности (запись в кружки, студии, спортивные секции), пришкольный лагерь. • Привлечение родителей школьников к участию в общешкольных, внеурочных мероприятий, проведению творческих встреч. <p>2. Разработка и создание взаимодействия педагогов гимназии с семьями обучающихся..</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года сентябрь</p> <p>сентябрь февраль в течение года в течение года в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь в течение года в течение года</p>	<p>Яруллин И.И.</p> <p>Овчинникова Л.И. Овчинникова Л.И.</p> <p>Классные руководители Овчинникова Л.И. Яруллин И.И. Классные руководители Овчинникова Л.И. Классные руководители Баклашова О.Н. Заместители директора</p> <p>Классные руководители Яруллин И.И.</p>

Раздел VIII

Пополнение материально-технической базы гимназии и оснащение техническим оборудованием учебных кабинетов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Провести текущий косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, гаражераба, фасада здания, санузлов, спортивных залов.	Июль – август	Баклашова О.Н. Артёмьев А.В.
2. Обеспечить выполнение предписаний Роспотребнадзора и Роспотребнадзора.	в течение года	Артёмьев А.В.
3. Продолжить работу по замене устаревших светильников в кабинетах и рекреациях гимназии.	в течение года	Баклашова О.Н.
4. Пополнить библиотеку и информационно методический центр гимназии программным и учебным материалом, художественной литературой. Провести организационные мероприятия по созданию ИБЦ.	в течение года	Баклашова О.Н.
5. Оборудовать учебные кабинеты 1-х классов согласно требованиям в ФГОС.	в течение года	Ахметзянова А.Р. Артёмьев А.В. Баклашова О.Н. Артёмьев А.В.
6. Продолжить работу по благоустройству территории гимназии в рамках реализации проекта «Цветущая школа – цветущий город».	в течение года	
7. Провести ремонт спортивных залов и зданий девочек.		
8. Провести необходимые работы в медицинском блоке.		



Директор гимназии

О.Н. Баклашова